Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18), член 52 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа) („Службен весник на Република Македонија“бр. 5/2002) на предлог на Градоначалникот на Општина Зрновци, Советот на Општина Зрновци, на ден 16.05.2022 година донесе:

**Одлука**

**за внатрешна организација на Општина Зрновци**

**I.ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

Член 1

Со оваа одлука се утврдува внатрешната организација на Општина Зрновци (во натамошниот текст: општината), видот и бројот на организациони единици, делокругот на работа на организационите единици, начините и формите на раководење, како и графички приказ (органограм) на внатрешната организација на општината.

Член 2

 Врз основа на надлежностите на Општината утврдени со закон, групирањето на работите и задачите споредвидот, обемот, сложеноста, нивнтамеѓусебнасродност и поврзанот, општинската администрација на Општина Зрновци (во натамошниот текст општинска администрација) се организира во одделенија.

Член 3

 Општинската администрација ги извршува работите од надлежност на општината во согласност со Уставот и Законот за локалната самоуправа како и посебните закони за одделни области, Статутот и другите прописи и општи акти донесини врз основа на закон.

 Органограмот како графички приказ на организациската структура по организациони единици е составен дел на оваа Одлука.

Член 4

 Општинската администрација ги врши следниве работи:

1. Ги подготвува актите за Советот и Градоначалникот;
2. Ги подготвуваседниците на Советот, како и седниците на неговитепостојани и повременикомисии;
3. Врши стручни и административни работи за Советот и Градоначалникот;
4. Говодисметководството на општината;
5. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно унапредување и решавање;
6. Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежнитеоргани или врз основа на закон;
7. Ракува со документите на Општината, ги чува до нивно уништување, односно до предавање на Државниот архив на Република Северна Македонија и
8. Врши други работи што ќе ги определи Советот и Градоначалникот.

Член 5

Одделенијата се образуваатзарадинепосредно извршување на: нормативно-правни, стручно-аналитички, управни, управно-надзорни, стручно-оперативни, инвестициони, информативнодокументациони, информативнокомуникациски, информатичкотехнолошки, материјално финансиски, административно-технички и помошни работи како и други работи што се извршуваат во органите на општината.

**II. ВИД И БРОЈ НА ОРГАНИЗАЦИСКИ ЕДИНИЦИ**

Член 6

Општинската администрација се организира во следнитеодделенија:

1. **Одделение за поддршка на Градоначалникот;**
2. **Одделение за нормативно - правни работи;**
3. **Одделение заопшти работи,јавни дејности и човечки ресурси;**
4. **Одделение за финансиски прашања;**
5. **Одделение за урбанизам, градежништво, комунални дејности изаштита на животнатасредина;**
6. **Одделение за Локален економски Развој;**
7. **Одделение за инспекциски надзор;**

**III.ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ**

**III. ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ**

Член 7

**Одделение за подршка на Градоначалникот ги врши работите што се однесуваат на:**

* организирање,насочување и координирањенаактивноститенаГрадоначалникот;
* организирање на протоколарни и работни средби и состаноци на Градоначалникот;
* подготовка на материјали и информации за рабоните средби и состаноци на Градоначалникот;
* организирањенаструченколегиумсораководителитенасекторитевоопштинскатаадминистрација;
* организирањена комуникацијасомедиумитево односна активноститенаорганитенаОпштината;
* организирањенаотворенателефонскалинијазановинарииграѓани;
* вршењеидругиработиштоќемубидатдоверени од страна на Градоначалникот и Советот.

Член 8

**Одделението за нормативно - правниработи ги врши работите што се однесуваат на:**

* + следењеипроучувањеназаконитеидругитепрописиодзначењезалокалнатасамоуправаиизготвувањенаконцептииосновизанормативниидругиопштиактисокоисеуредуваатпрашањатаод надлежностанаОпштината;
	+ иницирање ипредлагање надонесувањенапрописиод надлежностна Општината;
	+ обединување, координација, контрола, следење и унапредување на меѓусебната соработка на Одделение за норматива и Одделение за правна заштита;
	+ врши застапување на Општината во судските постапки пред надлежните судови, во управните постапки пред органите на државната управа и во управните спорови пред Врховниот суд на Република Македонија и ги презема сите потребни правни дејствија во постапките;
	+ подготвува материјали и документи кои содржат иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од делокругот на Општината;
	+ подготвува мислења и анализи за прашања поврзани со одредени политики;
	+ подготвувањеинформацииидруги материјалипопрашањатаодобластаналокалнатасамоуправа;
	+ вршењедругиработиштоќемубидатдоверени од страна на Градоначалникот и Советот.

Член 9

**Одделение заопшти работи, јавни дејности и човечки ресурсиги врши работите што се однесуваат на:**

* ги подготовува актите за систематизација и организација на работните места,изготвуварешенија за одмори и отсуства;
* ефикасно, ефективно и квалитетнораководи со јавни дејности и човечки ресурси, дава совети, насоки и помагаприраководење со општината или организационите единици во рамките на општината;
* ги спроведува работите од надлежност на општината во областа на јавните дејности (образование, култура, спорт, здравствена и социјланазаштита на децата) и остварување на правото за слободенпристап до информации од јавенкарактер;
* врши административно – технички работи и стручнапомошпри подготовка и одржување на седниците на Советот и неговитекомисии;
* го следи развојот на информатичкататехнологија и нејзиновклучување во функционирањето на општината;
* врши работи за возниотпарк и други помошно-технички работи;
* ги следи прописите и дава мислење од овие области;
* предлага мерки и активности кои треба локалната власт да ги преземе;
* изработуваодлуки, решенија, заклучоци и други акти од надлежност на Советот и Комисиитеформирани од Советот на општината;
* вршењедругиработиштоќемубидатдоверени од страна на Градоначалникот и Советот.

Член 10

**Одделение за финансиски прашања ги врши работите што се однесуваат на:**

* вршење на работите на Општината од областа на сметководственото, финансиското и материјалното работење
* контрола на фактурите кои произлегуваат од работењето на Општината
* следење на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на Општината
* следење на остварувањето на приходите и извршувањето на трошоците
* остварување, примање ликвидирање и контрола на сметководствените исправи
* водење евиденција, пресметување и исплата на платите на државните службеници и другите работници и раководните работници во Општината
* изготвување на периодични и завршни сметки на Општината
* пресметување амортизација и ревалоризација
* врши работи во врска со планирањето, изготвувањето и реализацијата на Буџетот на општината, го подготвува Буџетот на Општината, потребните пренамени на истиот како и Ребаланс на истиот
* врши администрирање на даноците, оформување на податоците за даноци на имот, данок на промет на недвижности и данок на промет на наследство и подарок како и администрирање на комуналните такси кои се општински приход
* подготвува и обработува документација по утврдена методологија за работите што се однесуваат на утврдување на даночни обврски (облог)
* уредно и ажурно ги евидентира задолженијата за создадените обврски по видови на обврски и поединечно по даночни обврзници
* ја следи пропишаната евиденција за даночни обврски и изготвува уверенија, потврди и други документи за платени даноци
* се вршат и други работи утврдени од надлежност на одделението.

Член 11

**Одделение за урбанизам, градежништво, комунални дејности, заштита на животнатасрединаги врши работите што се однесуваат на:**

* извршува надлежности кои произлегуваат од Законот за градење, Законот за просторно и урбанистичко планирање, Законот за градежноземјиште, Законот за просторно и урбанистичко планирање, Законот за градежноземјиште, Законот за постапување со бесправноизградениобјекти и Законот за заштита на животнатасредина;
* го уредувапросторот – изработува и донесуваурбанистичкипланови;
* го уредуваградежнотоземјиште;
* издавадокументација за градење на објекти од локалнозначење
* изградба, одржување, реконструкција и заштита на општинскипатишта, улици и други инфраструктурниобјекти;
* ги спроведува законските прописи околулегализација на бесправноизграденитеобјекти;
* одобруваелеборати за заштита на животнатасредина;
* ги следи законските и подзаконските акти од областа на урбанизмот, просторното планирање, заштита на животнатасредина, комунални дејности, сообраќај, изградба и одржување на комуналнаинфраструктура и нивнапримена;

Член 12

**Одделение за локален економски развој ги врши работите што се однесуваат на:**

* планирање на одржлив локален економски развој;
* следење и имплементација на законската регулатива од областа на локалниотекономски развој;
* извршува работи кои се однесуваат на подготвување на програми и предлагање на мерки за поддршка на мали и средни претпријатија и претприемаштво на локално ниво;
* учествување во воспоставување и развојот на мрежа на институциите и агенции и промовирање на партнерство;
* оставрува соработка со меѓународни организации, невладини, хуманитарни и други организации;
* се грижи за развој на информатичката технологија и нејзино вклучување во функционирањето на општината;
* подготвува програми за локален економски развој, преземени на мерки за превенција и справување со кризна состојба и заштита и спасување и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност од Советот и Градоначалникот на општината, а во согласност со Законот за локална самоуправа и други прописи.

Член 13

**Одделение за инспекциски надзорги врши работите што се однесуваат на:**

* врши инспекциски надзор над работите од надлежност на Општината, врз основа и во согласност со закон и координација на својата работа со другите одделенија во рамките на општинската администрација и други дејности од надлежност на општината;
* врши инспекциски надзор над примената на одредбите на законите и прописите кои се однесуваат на урбанизмот и просторното планирање, заштита на животната средина, комунална хигиена, патниот сообраќај, утврдувањето и наплатата на даноците на имот, туризмот и угостителството, образованието и спортот и други области од надлежност на општината;
* врши надзор на јавните претпријатија основани од Општината над физички и правни лица на кои Општината им дала дозвола за вршење на комунална дејност;
* врши увид на лице место и изготвува записници;
* донесува решенија во управна постапка за извршен надзор
* поднесува пријави до надлежните државни органи;
* ја следи проблематиката од областите на надлежност на Општината
* врши анализа на состојбата, доставува извештаи и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;

Член 14

Општинската администрација врши и работи делегирани од органите на државнатауправа, во согласност со закон.

**IV. НАЧИН И ФОРМА НА РАКОВОДЕЊЕ СО ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ**

Член 15

Со општинската администрација раководи Градоначалникот на општината.

Член 16

Со работата на одделениетораководираководител на одделение.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на одделението, со одделениетораководиструченадминистративенслужбеник со највисокозвање во одделението, кој го определувараководителот на секторот.

Член 17

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува Градоначалникот на општината во Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација.

Член 18

Општинската администрација соработува со соодветната администрација на други општини и со подрачните единици на министерствата на Владата на Република Северна Македонија за прашања и проблеми од заедничкиинтерес.

Член 19

Работата на општинската администрација е јавна.

**V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

Член 20

Оваа Одлука може да се измени и дополни на начин и постапка како и принејзинотодонесување.

Член 21

Со денот на влегување во сила на оваа Одлука престанува да важиОдлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Зрновци бр. 08-923/1 од 21.12.2015 година.

Член 22

Оваа одлукавлегува во силаосмиотден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Зрновци, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Арх. Број 08-499/1 Совет на Општина Зрновци

Претседател

Дата 16.5.2022 Виктор Анакиев