

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК

НА ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

ГОДИНА XXIII

Бр. 36 Зрновци 26.06.2020 год.

излегува по потреба

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучокот за усвојување на Информацијата за доделено градежно земјиште на времено и трајно користење во периодот јануари јуни 2020 година на подрачјето на Општина Зрновци

I.

Го објавувам Заклучокот за усвојување на Информацијата за доделено градежно земјиште на времено и трајно користење во периодот јануари јуни 2020 година бр. 08 - 355/1на подрачјето на Општина Зрновци донесен на седницата одржана на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето.

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-355/2

26.06. 2020

Врз основа на чл. 21 ст.1 т. 43 од Статутот на општина Зрновци (Сл.гласник на општина Зрновци бр. 5/05), Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06.2020 година донесе

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на Информацијата за доделено градежно земјиште на времено и трајно користење во периодот јануари јуни 2020 година на подрачјето на Општина Зрновци

Член 1

Се усвојува Информацијата за доделено градежно земјиште на времено и трајно користење во периодот јануари јуни 2020 година на подрачјето на Општина Зрновци

Член 3

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Совет на Општина Зрновци

Претседател

Владо Ристов с.р

Бр.08- 355/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучокот за усвојување на Информацијата за реализација на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Зрновци за период јануари- Јуни 2020година

I.

Бр 08-356/1

Го Објавувам Заклучокот за усвојување на Информацијата за реализација на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Зрновци за период јануари- Јуни 2020 година бр. 08-356/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

II.

ЗАКЛУЧОК

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

За објавување на Одлуката за утврдување на цените и начинот на бесплатниот превоз на ученици во основното образование во општина Зрновци

Општина Зрновци

I.

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-356/2

26.06.2020

Ја објавувам Одлуката за утврдување на цените и начинот на бесплатниот превоз на ученици во основното образование во општина Зрновци бр. 08 - 357/1 на подрачјето на Општина Зрновци донесен на седницата одржана на ден 23.06.2020 година

Врз основа на чл. 21 ст.1 т. 43 од Статутот на општина Зрновци (Сл.гласник на општина Зрновци бр. 5/05), Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06.2020 година донесе

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци.

ЗАКЛУЧОК

Општина Зрновци

За усвојување на Информацијата за реализација на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Зрновци за период јануари- Јуни 2020 година

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Член 1

Бр.09-357/2

26.06. 2020

Се усвојува Информацијата за реализација на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Зрновци за период јануари- Јуни 2020 година

Врз основа на член 36 став 1 т.15 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник 05/2002) и член22-б од законот за дополнување на Законот за превоз во патниот сообраќај (Сл.весник на РМ бр. 68/2004.....163/2018) и член 21 ст.1 т.43 од Статутот на општина Зрновци (Сл.гласник на Општина Зрновци бр.5/05),Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06.2020 година донесе :

Член 3

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Совет на Општина Зрновци

О Д Л У К А

Претседател

Владо Ристов с.р

за утврдување на цените и начинот на бесплатниот превоз на ученици во основното образование во општина Зрновци

Член 1

Со оваа Одлука Советот на општина Зрновци ги утврдува цените и начинот на бесплатен превоз на ученици во основното образование на подрачјето на општина Зрновци, каде што има утврдено возен ред и превозот се врши од страна на носителите на дозвола за општински линиски превоз.

Член 2

Советот на општина Зрновци ги утврдува цените и начинот на бесплатен превоз на ученици во основното образование на подрачјето на општина Зрновци, каде што има утврдено возен ред и превозот се врши од страна на носителите на дозвола за општински линиски превоз на следниот начин:

ДЕЛ 1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------|----------------|----------|--------------------------------|
| Опис на Релација | Единична мерка | Количина | Единична (дневна) цена без ДДВ |
| Видовиште –Зрновци-Видови | бр. | 1 | 72,38 денари |

општинското училиште во Зрновци за превоз на ученици согласно Законот за јавни набавки за превоз на ученици во Зрновци без ДДВ подрачјето на општина Зрновци без ДДВ введените линиски со оваа одлука, утврден со Законот за основно образование. Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл.гласник на Општина Зрновци.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

ДЕЛ 2

Претседател

Владо Ристов с.р.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------------|----------------|----------|--------------------------------|--|----------|--------------------|
| Опис на Релација | Единична мерка | Количина | Единична (дневна) цена без ДДВ | Вкупна цена без ДДВ | ДДВ | Вкупна цена со ДДВ |
| | | | цена без ДДВ | Врз основа на член 41 од статутот на Општина Зрновци (Сл.гласник на Општина Зрновци бр.5/05) Градоначалникот на Општина Зрновци на ден 2020 година донесе: | 08-357/1 | 23.06.2020 |

Зрновци на ден 2020 година донесе:

| | | | |
|----------------------------|-----|---|--------------|
| Мородвис –Зрновци-Мородвис | бр. | 1 | 69,52 денари |
|----------------------------|-----|---|--------------|

ДЕЛ 3

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------------|----------------|----------|--------------------------------|
| Опис на Релација | Единична мерка | Количина | Единична (дневна) цена без ДДВ |
| Видовиште -Мородвис –Видовиште | бр. | 1 | 50,48 денари |

Член 3

Цената на услугите од член 2 на оваа одлука се утврдени како максимални (највисоко утврдени) реални пазарни цени по ученик и при спроведување на тендерската постапка од

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлуката за утврдување реонот на основните училишта од кои се запишуваат учениците во прво одделение во основно училиште

Член 1

Ја објавувам Одлуката за утврдување реонот на основните училишта од кои се запишуваат учениците во прво одделение во основно училиште бр.08- 358/1 донесено на Седница на Советот на Општина Зрновци на ден 23.06.2020 година.

Член 2

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Службен гласник на Општина Зрновци .

ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

Градоначалник

Блаже Станков с.р.

Бр. 09- 358/2

26.06.2020

Врз основа на член со член 22 став (1) точка 8 и член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ", број 5/02), член 46 став (5) од Законот за основно образование ("Службен весник на РМ", број 103/08), Одлуката за пренесување на основачките права и обврски над постојните основни училишта, на општините и на општините во градот Скопје и пренесување на правото на сопственост на објектите ("Службен весник на РМ", број 51/05), член 2 од Одлуката за пренесување на постојните подрачни училишта во состав на друго основно училиште ("Службен весник на РМ", број 67/02), точка 2 од Решението за преземање од Владата на Република Македонија на основачките права и обврски над постојното основно училиште и на правото на сопственост на објектите 0801-355/2 од 11.08.2005 и член 21 став (1) точка 11 и 43 од Статутот на Општина Зрновци ("Службен гласник на Општина Зрновци , бр. 05/05),

Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на 23.06 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА РЕОНОТ НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ОД КОИ СЕ ЗАПИШУВААТ УЧЕНИЦИТЕ ВО ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ ВО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува реонот на основните училишта од кои се запишуваат учениците во прво одделение во основно училиште, начинот на изведување на наставата во основните училишта како и надлежниот орган за издавање на согласности.

Член 2

Учениците во прво одделение во основното училиште се запишуваат во месец мај за следната учебна година, и тоа во основното училиште во реонот на населеноеот место каде што ученикот има постојано место на живеење.

Член 3

Советот на Општина Зрновци , ГО УТВРДУВА реонот на основните училишта од кои се запишуваат учениците во прво одделение, и тоа:

| Ред. бр. | Назив и седиште на основно училиште | Реон на основно училиште |
|----------|--------------------------------------|--|
| 1. | ООУ "Синиша Стоилов " – Зрновци | Населените места: Зрновци |
| 2. | ПОУ „ Синиша Стоилов – село Мородвис | Населените места: Мородвис и Видовиште |

Основното училиште е должно да ги опфати учениците од својот реон.

Основното училиште може да запише ученици од друг реон или од друга општина само доколку има слободни места за запишување.

Член 4

Наставата во основното училиште се изведува по одделенија и паралелки.

Одделението е воспитно-образовна целина во која се обработуваат наставните програми според наставниот план за една учебна година. Учениците од исто одделение се распоредуваат по паралелки.

Бројот на ученици во паралелката е од 24 до 34.

Паралелка може да се формира и со помалку од 24 ученици по добиена согласност од основачот, Советот на Општина Зрновци, по претходно позитивно мислење од Министерството за образование и наука.

Во основното училиште може да се формира и комбинирана паралелка, по правило, од ученици од прво до трето одделение, со ученици од четврто и петто одделение или со ученици од шесто до деветто одделение, по добиена согласност од основачот, Советот на Општина Зрновци, по претходно позитивно мислење од Министерството за образование и наука.

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Зрновци".

Врз основа на член 44 став 1 од статутот на Општина Зрновци (Сл.гласник на Општина Зрновци бр.5/05) Градоначалникот на Општина Зрновци на ден 2020 година донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлуката за за повлекување на одлуката бр. 09-237 од 05.09.2016, со која се задолжуваа операторите кои вршат погреб да платат комунална такса за влез во гробиштата во Зрновци, Мородвис и Видовиште

Член 1

Ја објавувам Одлуката за повлекување на одлуката бр. 09-237 од 05.09.2016, со која се задолжуваа операторите кои вршат погреб да

платат комунална такса за влез во гробиштата во Зрновци, Мородвис и Видовиште бр.08-359/1 донесено на Седница на Советот на Општина Зрновци на ден 23.06.2020 година.

Член 2

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Службен гласник на Општина Зрновци.

ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

Градоначалник

Блаже Станков с.р.

Бр. 09- 359/2

26.06.2020

Врз основа на чл. 21 ст.1 т. 43 од Статутот на општина Зрновци (Сл.гласник на општина Зрновци бр. 5/05), Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06.2020 година донесе

О Д Л У К А

за повлекување на одлуката бр. 09-237 од 05.09.2016, со која се задолжуваа операторите кои вршат погреб да платат комунална такса за влез во гробиштата во Зрновци, Мородвис и Видовиште.

Член 1

Со оваа Одлука Советот на општина Зрновци ги ослободува операторите од плаќање на комунална такса за влез во гробиштата и вршење на погреб во гробиштата во Зрновци, Мородвис и Видовиште.

Со стапување во сила на оваа Одлука, Одлуката бр. 09-237/1 од 05.09.2016 со која беа задолжени операторите да плаќат комунална такса во висина од 1.500,00 денари за влез во гробиштата, користење на инфраструктурата при вршење на погреб во гробиштата во Зрновци, Мородви и Видовиште престанува да важи.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл.гласник на Општина Зрновци .

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

Претседател

Владо Ристов с.р.

Бр 08-359/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на План за создавање на Систем за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци

I.

Го Објавувам План за создавање на Систем за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци бр. 08-360/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-360/2

26.06.2020

Врз основа на член 50 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 23, став 4 од

Законот за заштита на личните податоци (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2020),

Советот на Општина Зрновци , на седницата одржана на 23.06.2020година донесе:

ПЛАН

ЗА СОЗДАВАЊЕ СИСТЕМ НА ТЕХНИЧКИ И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

I. Цел на планот

Со овој План се предвидува создавање на соодветен систем за технички и организациски мерки што Општина Зрновци во својство на контролор ги применува за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

II. Нивоа на технички и организациски мерки

На сите документи во Општина Зрновци задолжително се применуваат технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци класифицирани во три нивоа:

- основно ниво
- средно ниво и
- високо ниво

III. Документација за технички и организациски мерки

Системот за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Општина Зрновци се состои од следните механизми:

1. Донесување на Правилник за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци;
2. Донесување на Правила за определување на обврските и одговорностите на овластените лица при користење на документите и информатичко комуникациската опрема;
3. Донесување на Правила за пријавување, реакција и санирање на инциденти;
4. Донесување на Правила за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување,

како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци;

5. Донесување на Правила за начинот на уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите;
6. Донесување на Правилник за начинот на вршење видео надзор во службените простории на Општина Зрновци.
7. Донесување на Упатство за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци.
8. Донесување на Упатство за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци надвор од работните простории на Општина Зрновци .

Вработените и ангажираните лица во Општина Зрновци се должни секој во рамките на своите работни задачи да ги почитуваат и применуваат овие интерни акти.

Општина Зрновци овластува едно или повеќе лица за заштита на личните податоци во Општина Зрновци , кое ќе се грижи за правилната примена на техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Општина Зрновци , со посебен акт, определува офицер за заштита на личните податоци, кој што е овластен од контролорот за самостојно вршење на работите во смисла на член 26 – а од Законот за заштита на личните податоци.

Офицерот за заштита на личните податоци во Општина Зрновци , врши редовна проценка на потребата за изготвување и донесување на нови интерни акти или промена на старите, од аспект на нивно усогласување со прописите за заштита на личните податоци.

IV. Периодични контроли

Офицерот за заштита на личните податоци во Општина Зрновци , најмалку еднаш месечно, ги вршат следните контроли и за тоа изготвува извештај:

- контрола на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци,
- контрола на евиденција за секој авторизиран/неавторизиран пристап до информацискиот систем,

- контрола на доверливоста и сигурноста на лозинките и на останатите форми на идентификација,
- контрола на начинот за пристап на вработените и ангажираните лица во Општина Зрновци до интернет, кои се однесуваат на симнување и снимање на документи, преземени од електронска пошта и други извори,
- контрола на уништување на документи, кои содржат лични податоци по истекување на рокот за чување, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите,
- контрола на начинот на управување со медиуми кои се носители на лични податоци,
- контрола на писмените овластувања и работни задачи издадени од страна на Градоначалникот на Општина Зрновци за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Зрновци
- контрола на начинот на воспоставување физичка сигурност на работните простории и опремата каде што се обработуваат и чуваат личните податоци,
- контрола на начинот на пристап до целиот информациски систем преку персоналните компјутери,
- контрола на начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци,
- контрола на евиденцијата за физички пристап до просторијата во која се сместени серверите,
- контрола на постапката за потпишување на изјави за тајност и заштита на обработката на личните податоци од страна на вработените и ангажираните лица во Општина Зрновци .

V. Категории на лични податоци кои се обработуваат

Контролорот во Општина Зрновци , при своето тековно работење, ги обработува следниве категории на лични податоци:

1. Одделение за правни и општи работи и јавни дејности

име и презиме
број на лична карта
адреса
Контакт информации – електронски (пр. број на телефон или факс, e-mail адреса)
број на трансакциска сметка

социјален статус (корисник на социјална парична помош, невработен)

Од посебните категории на податоци (чувствителни податоци), контролорот согласно Законот за заштита на лични податоци во овој сектор ги обработува податоците кои што се однесуваат на здравствена состојба, припадност на заедницата.

Збирка на податоци

- Поднесени претставки и предлози
- Барање за прием кај Градоначалникот
- Доделување на парична помош од Градоначалникот и Комисија на Советот на општината
- Избрани членови на Советот
- Пријави за учество на манифестации
- Евиденција на склучени договори од областа на културата

(Закон за локална самоуправа, Закон за култура, Закон за спорт)

(Закон за локална самоуправа, Изборен законик, Закон за постапување по претставки и предлози)

2. Одделение за финансиски прашања

име и презиме

број на лична карта

адреса

Контакт информации – електронски (пр. број на телефон или факс, e-mail адреса)

број на трансакциска сметка

имотен лист

социјална состојба

податоци до кој се доаѓа преку тековна состојба за правни лица

Од посебните категории на податоци (чувствителни податоци), контролорот согласно Законот за заштита на лични податоци во овој сектор ги обработува податоците кои што се однесуваат на здравствена состојба и синдикална припадност.

(Закон за локална самоуправа, Закон за данок на имот, Закон за комунална такса, Закон за персонален данок, Закон за работни односи Закон за државни службеници)

Збирка на податоци

- Матична евиденција на даночни обврзници
- Евиденција за обврзници на Персонален данок

- Евиденција за пресметка на плати
- Доделување на парична помош од Градоначалникот и Комисија на Советот на општината

3. Одделение за инспекциски работи –инспекторат

име и презиме

број на лична карта

адреса

Контакт информации – електронски (пр. број на телефон или факс, e-mail адреса)

Збирка на податоци

- Поднесоци (пријава, барање, изјава)
- Донесени управни акти
- Издадени лиценци

(Закон за локална самоуправа, Закон за градба, Закон за постапување со бесправно изградени објекти, Закон за комунални дејности, Закон за данок на имот, Закон за комунална такса, Закон за јавни патишта, закон за патен сообраќај, Закон за јавна чистота, Закон за домување, Закон за инспекциски надзор, Закон за заштита на животната средина и природата)

VI. Завршни одредби

Овој План влегува во сила со денот на донесување а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Зрновци”.

Совет на општина Зрновци

Претседател

Владо Ристов

Бр.08-360/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилникот за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци

I.

Го Објавувам Правилникот за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци бр. 08-362/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-361/2

26.06.2020

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2020), а во врска со член 10, став 2, алинеја 1 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09, 158/2010),

Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06 2020 година донесе:

П РА В И Л Н И К

ЗА ТЕХНИЧКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ МЕРКИ

ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА

ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат техничките и организациските мерки што Општина Зрновци во својство на контролор ги применува за

обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Член 2

Техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци кај контролорот се класифицираат во три нивоа:

- основно ниво
- средно ниво
- високо ниво

Член 3

За обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, со правното лице кое го одржува информацискиот систем, Општина Карбинци задолжително презема обврски и одговорности во однос на примената на прописите за заштита на личните податоци и на донесената документација за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци од контролорот.

II. ТЕХНИЧКИ И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ

Член 4

Контролорот овластува едно или повеќе лица за заштита на личните податоци (офицер за заштита на личните податоци) кои ќе бидат одговорни за координација и контрола на постапките утврдени во донесената документација за техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци (во натамошниот текст: одговорно лице за заштита на личните податоци).

Контролорот задолжително води евиденција за овластените лица кои имаат авторизиран пристап до документите и информацискиот систем, како и да воспоставува постапки за идентификација и проверка на авторизираниот пристап.

Кога проверката се врши врз основа на корисничко име и лозинка, контролорот секогаш ги применува правилата кои ја гарантираат нивната доверливост и интегритет при пријавување, доделување и чување на истите.

Член 5

Овластеното лице кое ги врши работите за човечки ресурси кај контролорот ќе го известува администраторот на информацискиот систем за вработувањето или ангажирањето по друг основ на секое овластено лице со право на пристап до информацискиот систем, заради доделување корисничко име и лозинка, како и во случај на престанок на вработувањето, заради бришење на корисничкото име и лозинката, односно исклучување за натамошен пристап.

Соодветно известување ќе се врши и при било кои други промени во работниот или статусот на ангажирањето на овластеното лице, доколку таквите промени имаат влијание врз нивото или обемот на дозволеният пристап до збирките на лични податоци преку информацискиот систем.

Член 6

Овластените лица пред нивното отпочнување со работа се запознаваат со прописите за заштита на личните податоци, како и со донесената документација за технички и организациски мерки.

За лицата кои склучуваат договор за вработување, задолжително нивниот договор содржи одредби за обврските и одговорностите за заштита на личните податоци.

Контролорот пред непосредното започнување со работа на корисниците, дополнително ги информира за нивните обврски и одговорности за заштита на личните податоци.

Контролорот задолжително врши континуирано информирање на овластените лица за непосредните обврски и одговорности за заштита на личните податоци.

Овластените лица пред нивното отпочнување со работа своерачно потпишуваат Изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци која содржи: дека лицата ќе ги почитуваат начелата за заштита на личните податоци пред нивниот пристап до личните податоци, ќе вршат обработка на личните податоци согласно упатствата добиени од контролорот, освен ако со закон поинаку не е уредено и ќе ги чуваат како доверливи личните податоци, како и мерките за нивна заштита. Изјавата задолжително се чува во досиејата на овластените лица.

Составен дел на овој правилник е образецот на Изјавата за тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Член 7

Контролорот врши целосна и делумна автоматизирана или пак друга рачна обработка на личните податоци со примена на технички мерки за обезбедување тајност и заштита и тоа:

- единствено корисничко име;
- лозинка креирана од секое овластено лице, која е составена од комбинација на најмалку осум алфанумерички карактери (најмалку една голема буква) и специјални знаци;
- корисничко име и лозинка која овозможува пристап на овластеното лице до информацискиот систем во целина, како и до поединечни апликации и/или поединечни збирки на лични податоци потребни за извршување на неговите работни задачи;
- автоматизирана промена на лозинката по изминат утврден временски период што не може да биде подолг од 60 дена, при што се чуваат заштитени со соодветни методи, така што нема да бидат разбирливи додека се валидни;
- автоматизирано одјавување од информацискиот систем по изминување на определен период на неактивност (не подолго од 15 минути), по што за повторно активирање на системот потребно е одново внесување на корисничкото име и лозинката;
- автоматизирано отфрлање од информацискиот систем после три неуспешни обиди за најавување (внесување на погрешно корисничко име или лозинка) и автоматизирано известување на корисникот дека треба да се побара инструкција од администраторот на информацискиот систем;
- инсталирана хардверска и софтверска заштитна мрежна бариера ("firewall") помеѓу информацискиот систем и интернет или било која друга форма на надворешна мрежа, како заштитна мерка против недоволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот;
- инсталирана ефективна и сигурна анти-вирусна и анти-спајвер заштита на информацискиот систем, која постојано се ажурира заради превентива од непознати и непланирани закани од нови вируси и спајвери;
- инсталирана ефективна и сигурна анти-спам заштита, која постојано ќе се ажурира заради превентивна заштита од спамови и

- приклучување на информацискиот систем (компјутери и сервери) на енергетска мрежа преку уред за непрекинато напојување.

Член 8

Контролорот обезбедува организациски мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци, во однос на информирањето на овластените лица, физичката заштита на работните простории и опремата и заштита на информацискиот систем како целина, вклучувајќи го и собирањето, обработувањето и чувањето на податоците.

За спроведување на техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, како и за следење на прописите за заштита на личните податоци од страна на градоначалникот на Општина Зрновци се определува **администратор** на информацискиот систем.

Овластените лица задолжително имаат авторизиран пристап само до личните податоци и информатичко комуникациската опрема кои се неопходни за извршување на нивните работни задачи.

Контролорот воспоставува механизми за да се оневозможи пристап на овластените лица до личните податоци и информатичко комуникациската опрема со права различни од тие за кои се авторизирани. Во евиденцијата на корисниците на овој правилник се внесуваат и нивоата на авторизиран пристап за секое овластено лице.

Администраторот на информацискиот систем кој е овластен со Актот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци може да доделува, менува или да го одзема авторизираниот пристап до личните податоци и информатичко комуникациската опрема само во согласност со критериумите кои се утврдени од страна на контролорот.

Обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем контролорот ги дефинира и утврдува во Правилата за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на

овластените лица при користење на документите на информатичко комуникациската опрема

Контролорот задолжително врши периодична контрола, на секои три месеци над работата на администраторот на информацискиот систем и изготвува извештај за извршената контрола во којшто се содржани констатираните неправилности и предложените мерки за отстранување на истите.

Член 9

Контролорот при автоматизираната обработка на личните податоци ги применува следните организациски мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци:

- целосна доверливост и сигурност на лозинките и на останатите форми на и-ограничен пристап, односно идентификација за пристап до личните податоци, преку дентификација;
- воспоставување и примена на организациски правила за пристап на овластените лица до интернет кои се однесуваат на симнување и снимање на документи преземени од електронската пошта и други извори;
- бришење или уништување на документи по истекување на рокот на нивно чување согласно прописите за архивска граѓа;
- издавање на писмено овластување при секое изнесување на било кој медиум кој е носител на лични податоци (преносен компјутер, мемористик, CD-диск, флопи дискета, преносен тврд диск и слично) надвор од работните простории, со цел да не дојде до нивно губење или незаконско користење;
- воспоставување и примена на мерки за физичка сигурност на работните простории и информатичко – комуникациската опрема каде што се собираат, обработуваат и чуваат личните податоци;
- почитување на техничките упатства при инсталирање и користење на информатичко-комуникациската опрема на која се обработуваат лични податоци.

Член 10

Контролорот воспоставува и применува мерки за физичка сигурност на информацискиот систем преку физичко обезбедување на работните простории и информатичко – комуникациската опрема каде што се собираат, обработуваат и чуваат личните податоци.

Одредбите од овој правилник целосно се применуваат и при друга рачна обработка на личните податоци што се дел од постојана збирка на лични податоци или се наменети да бидат дел од збирка на лични податоци.

Заради обезбедување на физичка сигурност, серверите на кои се инсталирани софтверските програми за обработка на личните податоци се физички лоцирани, хостирани и администрирани од страна на контролорот.

Физички пристап до просторијата во која се сместени серверите (информациониот систем) може да имаат само лица кои имаат добиено посебно писмено овластување од страна на контролорот во кое се образложени причините за нивниот пристап до просторијата.

Доколку е потребен пристап на друго лице до просторијата и личните податоци зачувани на серверите(информациониот систем), тогаш тоа лице задолжително ќе биде придружувано и надгледувано од овластено лице од став 3 на овој член.

По исклучок серверите на кои се инсталирани софтверски програми за обработка на лични податоци, можат да бидат физички лоцирани, хостирани и администрирани надвор од просториите на контролорот. Во овој случај меѓусебните права и обврски на контролорот и правното, односно физичкото лице кај кое се физички лоцирани, хостирани и администрирани серверите, ќе се уредат со договор во писмена форма, кој задолжително ќе содржи технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци

Просторијата во која се сместени серверите (информациониот систем), контролорот ја заштитува од ризиците во опкружувањето преку примена на мерки и контроли со кои се намалува ризикот од потенцијални закани вклучувајќи кражба, пожар, експлозии, чад, вода, прашина, вибрации, хемиски влијанија, пречки во снабдувањето со електрична енергија и електромагнетско зрачење.

Контролорот треба да воспостави механизми кои ќе овозможуваат јасна идентификација на секој корисник кој пристапил до информацискиот систем и можноста за проверка на авторизацијата на секој корисник.

Контролорот води евиденција за секој авторизиран пристап која треба да го содржи особено следниве податоци: име и презиме на овластеното лице, работна станица од каде се

пристапува до информацискиот систем, датум и време на пристапување, лични податоци кон кои е пристапено, видот на пристапот со операциите кои се преземени при обработка на податоците, запис на авторизација за секое пристапување, запис за секој неавторизиран пристап и запис за автоматизирано отфрлање од информацискиот систем.

Во погоренаведената се внесуваат и податоци за идентификување на информацискиот систем од кој се врши надворешен обид за пристап во оперативните функции или личните податоци без потребното ниво на авторизација. Операциите кои овозможуваат евидентирање на податоците од треба да бидат контролирани од страна на офицерот за заштита на личните податоци и истите не може да се деактивираат. Евиденцијата се чува најмалку пет години. Офицерот за заштита за заштита на личните податоци врши периодична проверка на податоците, најмалку еднаш месечно и изготвува извештај за извршената проверка и за констатираните неправилности.

Член 11

Контролорот задолжително врши тестирање на информацискиот систем пред неговото имплементирање или по извршените промени со цел да се провери дали системот обезбедува тајност и заштита на обработката на личните податоци согласно со документацијата за технички и организациски мерки и прописите за заштита на личните податоци.

Тестирањето од став (1) на овој член се врши преку обработка на документи кои содржат имагинарни лични податоци од страна на независно трето лице. Информацискиот систем и информатичката инфраструктура на контролорот задолжително подложи на внатрешна и надворешна контрола со цел да се провери дали постапките и упатствата содржани во документацијата за технички и организациски мерки се применуваат и се во согласност со прописите за заштита на личните податоци. Контролорот врши надворешна контрола на информацискиот систем и на информатичката инфраструктура на секои три години, а внатрешна контрола на секоја година. Надворешната контрола се врши преку обработка на документи од страна на независно трето лице.

Во извештајот од извршената контрола задолжително треба да има мислење за тоа во

колкава мера постапките и упатствата содржани во документацијата за технички и организациски мерки се применуваат и се во согласност со прописите за заштита на личните податоци, да се наведени констатираните недостатоци, како и предложените неопходни мерки за отстранување на констатираните недостатоци. Извештајот се анализира од страна на одговорното лице за заштита на личните податоци кој доставува предлози на контролорот за преземање на потребните корективни или дополнителни мерки. Извештајот се треба да биде достапен за увид на Дирекцијата за заштита на личните податоци.

Член 12

Со медиумите треба да се овозможи идентификација и евидентирање на категориите на лични податоци и истите треба да се чуваат на локација до која имаат пристап само овластени лица.

Заради евидентирање на медиумите кои се примаат за да се овозможи директна или индиректна идентификација на видот на медиумот кој е примен, информацискиот систем што се применува кај контролорот содржи систем во кој се евидентирани следните податоци за секој медиум кој е примен:

- Датум и време на примање;
- Испраќач;
- Број на примени медиуми;
- Вид на документот кој е снимен на медиумот;
- Начин на испраќање на медиумот и
- Име и презиме на лицето овластено за прием на медиумот.

Системот од став 1 на овој член се применува и за евидентирање на медиумите кои се испраќаат од страна на контролорот. Медиумите пред изнесување односно пред испраќање од страна на контролорот се предмет на посебни информатички мерки – скремблирање/криптирање, со што се обезбедува заштита од неовластено обработување на личните податоци што се снимени на ваквите медиуми.

Пренесувањето на медиумите надвор од работните простории се врши само со претходно писмено овластување од страна на контролорот.

Член 13

Пристап до документите е ограничен само за овластени лица од страна на контролорот и за која цел ќе се воспостават механизми за идентификација на овластените лица и за категориите на лични податоци до кои се пристапува.

Освен овластеното лице пристап на друго лице до документите е дозволен само со посебно овластување дадено од страна на контролорот.

Контролорот задолжитено го применува правилото „чисто биро“ при обработката на личните податоци содржани во документите за нивна заштита за време на целиот процес на обработка од пристап на неовластени лица.

Чувањето на документите треба да се врши на начин со што ќе се применат соодветни механизми за попречување на секое неовластено отварање. Во случај кога поради физичките карактеристики на документите тоа не е можно контролорот ќе примени други мерки кои што ќе го спречат секој неовластен пристап до документите.

Плакарите, картотеките и другата опрема за чување документи, задолжително треба да бидат сместени во простории заклучени со соодветни механизми и истите треба да бидат заклучени и за периодот кога документите не се обработуваат од овластените лица.

Доколку поради физичките карактеристики на просториите не е можна примената на овие мерки, контролорот ќе примени други мерки за да се спречи секој неовластен пристап до документите.

III. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 14

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Зрновци”.

Советот на Општината
Зрновци

Претседател
Владо Ристов с.р
Бр.08-361/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија , архивирање и чување , како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци

I.

Го Објавувам Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија , архивирање и чување , како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци бр. 08-362/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-362/2

26.06.2020

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2020), а во врска со член 10, став 2, алинеја 5 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09, 158/2010),

Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на 23.06 2020 година донесе:

ПРАВИЛНИК

ЗА НАЧИНОТ НА ПРАВЕЊЕ НА СИГУРНОСНА КОПИЈА,
АРХИВИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ, КАКО И ЗА ПОВТОРНО
ВРАЌАЊЕ НА ЗАЧУВАНИТЕ ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци кои се обработуваат во Општина Зрновци во својство на контролор.

Член 2

Контролорот задолжително врши редовно снимање на сигурносна копија и архивирање на податоците во информацискиот систем за да се спречи нивно губење или уништување.

За правење на сигурносна копија од став 1 на овој член, контролорот располага со сервер за поддршка (Back-up server) во кој секој работен ден се меморираат внесените податоци така што, во случај на пад на информацискиот систем, или негово оштетување од каква било причина, сите податоци остануваат сочувани во серверот за поддршка.

Член 3

Заради заштита од неовластен пристап, серверот за поддршка кој претставува сигурносна копија на сите снимени податоци е сместен во безбедна просторија заштитена со сигурносна брава до која имаат пристап само овластени лица од контролорот.

Член 4

Контролорот задолжително прави сигурносни копии секој работен ден и на крајот од работната седмица, а по потреба и секој последен работен ден во месецот.

Сигурносниите копии се прават на начин што се гарантира постојана можност за реконструирање на личните податоци во состојба во која биле пред да бидат изгубени или уништени.

Контролорот задолжително ја проверува функционалноста на сигурносниите копии за вршење реконструкција на личните податоци.

Задолжително прави дополнителна сигурносна копија на податоците од серверот за поддршка на медиум, на крајот од работната недела и секој последен работен ден во месецот.

Направената сигурносна копија од став 1 на овој член, подлежи на физичка и криптографска заштита, со што се оневозможува каква било модификација на содржината на истата.

По извршеното копирање на личните податоци содржани во електронските документи, сигурносната копија се носи на друга оддалечена безбедна локација која се наоѓа надвор од просторијата во која се чуваат серверите или персоналните персонални компјутери во кои се сместени збирките на личните податоци за кои се прави сигурносна копија.

Сигурносните копии коишто се чуваат на друга одалечена локација од местото каде е сместен информацискиот систем ќе бидат заштитени со соодветни технички и организациски мерки.

Меѓусебните права и обврски на контролорот и правното, односно физичкото лице, каде се чуваат сигурносните копии, ќе се уредат со писмен договор, во којшто задолжително ќе бидат содржани техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на личните податоци.

Пристап до оддалечената безбедна локација, каде се чува медиумот, имаат само овластени лица од контролорот, при што медиумот се чува затворен во сеф со безбедносна брава и кој е обезбеден од физички влијанија (кражба, пожар, поплава и други влијанија).

Обезбедувањето на безбедната локација од став 3 на овој член, го врши Градоначалникот на Општина Зрновци .

Член 5

При повторно враќање на зачуваните лични податоци, се врши евидентирање на корисникот кој е овластен за извршување на операциите за повторно враќање на податоците, датумот на враќањето на податоците, категориите на податоците кои се вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Член 6

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен Гласник на Општина Зрновци “.

Советот на Општината
Зрновци
Претседател
Владо Ристов с.р
Бр.08-362/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилникот за начинот на уништување на документите , како и за начинот на уништување , бришење и чистење на медиумите

I.

Го Објавувам Правилникот за начинот на уништување на документите , како и за начинот на уништување , бришење и чистење на медиумите бр. 08-363/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-363/2

26.06.2020

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 23, став 4

од Законот за заштита на личните податоци (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2020), а во врска со член 10, став 2, алинеја б од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09, 158/2010),

Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06 2020 година донесе:

П РА В И Л Н И К

**ЗА НАЧИНОТ НА УНИШТУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ,
КАКО И ЗА НАЧИНОТ НА УНИШТУВАЊЕ, БРИШЕЊЕ
И ЧИСТЕЊЕ НА МЕДИУМИТЕ**

Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на уништување, бришење и чистење на документите и на медиумите што се користат за обработување на личните податоци од страна на Општина Зрновци, во својство на контролор

Член 2

Уништувањето на документите се врши со ситнење или со друг начин при што истите повторно не можат да бидат употребливи.

За уништувањето на документите во хартиена форма кои содржат лични податоци се формира Комисија која составува записник кој ги содржи сите податоци за целосна идентификација на документацијата, како и за категориите на лични податоци содржани во истата

Член 3

По пренесувањето на личните податоци од медиумот или по истекот на определниот рок за чување, медиумот се уништува, се брише или пак се чисти од личните податоци кои се снимени на него.

Уништувањето на медиумот се врши со механичко разделување на неговите составни делови, при што истиот повторно да не може да биде употреблив.

Бришењето или чистењето на медиумот се врши на начин што оневозможува понатамошно обновување на снимените лични податоци.

За случаите од ставовите 1 и 3 на овој член се составува записник, кој ги содржи сите податоци за целосна идентификација на медиумот, како и за категориите на лични податоци снимени на истиот.

Член 4

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Зрновци“.

Советот на Општината
Зрновци
Претседател
Владо Ристов с.р
Бр.08-363/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилникот за определување на обврските и одговорностите на овластените лица и на администраторот на информацискиот систем при користење на документите и информатичко комуникациската опрема

I.

Го Објавувам Правилникот за определување на обврските и одговорностите на овластените лица и на администраторот на информацискиот систем при користење на документите и информатичко комуникациската опрема бр. 08-364/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков, с.р

Бр.09-364/2

26.06.2020

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 5/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци ("Службен весник на Република Македонија" бр. 42/2020), а во врска со член 10, став 2, алинеја 3 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци ("Службен весник на Република Македонија" бр. 38/09, 158/2010),

Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на 23.06.2020 година донесе

ПРАВИЛНИК

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ И ОДГОВОРНОСТИТЕ

НА ОВЛАСТЕНИТЕ ЛИЦА И НА АДМИНИСТРАТОРОТ НА

ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

И ИНФОРМАТИЧКО КОМУНИКАЦИСКАТА ОПРЕМ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат обврските и одговорностите на овластените лица и администраторот на информацискиот систем при користење на документите и информатичко комуникациската опрема што Општина Зрновци, во својство на контролор, ги применува за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Член 2

Овластено лице во смисла на овој Правилник се државните службеници, надворешни соработници и други лица во Општина Зрновци кои користата документи и содржат лични податоци и

имаат пристап до информатичко комуникациската опрема во општината.

Секое овластено лице кое има пристап до личните податоци и до информатичко комуникациската опрема кај контролорот, ги има следните обврски и одговорности:

- да ги применува сите правила и процедури воспоставени со донесените интерни акти од страна на контролорот за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци;
- да ги применува сите мерки за физичка сигурност на просториите каде се наоѓа информацискиот систем на контролорот;
- веднаш да ги пријави кај администраторот на информацискиот систем секако сознание, било директно или индиректно, до кое ќе дојде, а може да укажува дека постои ризик од нарушување на системот за тајност и заштита на обработката на личните податоци кај контролорот, било да се работи за надворешен или за внатрешен ризик;
- не смее да ги прекршува преземените обврски за доверливост, со кои се обврзува дека секој податок до кој ќе дојде во текот на работењето кај контролорот, а кој спаѓа во категоријата на личен податок, согласно Законот за заштита на личните податоци, ќе го чува како доверлив и нема да го пренесува, оддава, ниту на друг начин ќе го стави на располагање на било кое друго лице и во било која форма, надвор од системот на пропишани и воспоставени технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци;
- не смее да превзема содржини од непознати, неавторизирани, непроверени, сомнителни или забранети интернет страници;
- да ја чува доверливоста на својата лозинка;
- не смее да врши неавторизирано пренесување и/или користење на интерни документи и делови од нив или друга комуникација надвор од Општина Зрновци.

Член 3

Администратор на информацискиот систем во смисла на овој Правилник се државни службеници кои вршат работи на информатичка поддршка во Општина Зрновци.

За спроведување на техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, како и за следење на прописите за заштита на личните податоци од страна на Градоначалникот на Општина Зрновци се определува **администратор** на информацискиот систем

Администратор на информацискиот систем во Општина Зрновци ги има следните обврски и одговорности:

- Врши анализа и проценка на ризиците на информациониот систем во Општина Зрновци .
- Врши креирање, имплементација и развој на целокупниот процес на информативна сигурност;
- Врши ревизија на инциденти поврзани со нарушување на безбедноста на информациониот систем во согласност со Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти во општината;
- Врши доделување на корисничко име и лозинка при вработувањена или ангажирање на овластено лице со приспат до информацискиот систем, како и бришење на корисничкото име и лозинка на овластено лице на кое му престанало вработувањето или ангажирањето по претходно овалстување.
- Го определува нивото на пристап до документите/информациите содржани во информацискиот систем по претходно овластување од страна на Градоначалникот.
- Изработува програми за ревизии во однос на сигурноста на информацискиот систем;
- Се грижи за спроведување на правилата за начинот на начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци согласно Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци на Општината.
- Му помага на офицерот за заштита на личните податоци при вршење на неговите работни задачи согласно прописите за заштита на личните податоци и документацијата за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци на Општина Зрновци .
- Во координација со офицерот за заштита на личните податоци врши периодична контрола на евиденцијата за авторизиран пристап;
- Во координација со офицерот за заштита на личните податоци се грижи за организација на

обуки на вработените во однос на одржување на безбедноста на информацискиот систем.

Администраторот на информацискиот систем кој е овластен со Актот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци може да доделува, менува или да го одзема авторизираниот пристап до личните податоци и информатичко комуникациската опрема само во согласност со критериумите кои се утврдени од страна на контролорот.

Член 4

Секое овластено лице е одговорно за соодветна примена на интерните акти кај контролорот со кои се уредува заштитата на личните податоци, како и е одговорен доколку, како последица на прекршување или непочитување на некои од воспоставените мерки, биде загрознена тајноста на личните податоци што се обработуваат кај Контролорот или пак доколку дојде до нивна злоупотреба.

Под загрозување на тајноста на личните податоци се подразбира случајно или намерно постапување, непостапување или пропуштање од страна на овластените лица, како резултат на што се создаваат услови или можност да дојде до злоупотреба на личните податоци што се обработуваат кај Контролорот.

Член 5

Во случај на било какво прекршување или непочитување на било кој пропис или интересен акт од страна на овластеното лице, контролорот задолжително спроведува постапка за испитување на причините, начинот и последиците од таквото прекршување, односно непочитување, заради спречување на настанување на слично прекршување или непочитување во иднина.

Во случаите од став 1 на овој член, контролорот спроведува и постапка за утврдување на одговорноста на овластеното лице согласно закон.

Член 6

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Зрновци “.

Советот на Општината
Зрновци
Претседател
Владо Ристов с.р
Бр.08-364/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилникот за пријавување , реакции и санирање на инциденти

I.

Го Објавувам Правилникот за објавување на Правилникот за пријавување , реакции и санирање на инциденти бр. 08-365/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-365/2

26.06.2020

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (вСлужбен весник на Република Македонијав бр. 5/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци (вСлужбен весник на Република Македонијав бр..42/2020), а во врска со член 10, став 2, алинеја 4 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (вСлужбен

весник на Република Македонијав бр. 38/09, 158/2010),

Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на 23.06. 2020 година донесе:

П РА В И Л Н И К

ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ, РЕАКЦИЈА И САНИРАЊЕ НА ИНЦИДЕНТИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на пријавување, реакција и санирање на инциденти кои влијаат или можат да влијаат на тајноста и заштитата на личните податоци, кои се обработуваат во Општина Зрновци во својство на контролор.

Член 2

Секое овластено лице е должно веднаш да го пријави на администраторот на информацискиот систем секој инцидент што ќе настане во процесот на обработување на личните податоци.

Пријавувањето на инцидентот од став 1 на овој член се врши во електронска форма, а доколку тоа не е возможно, пријавувањето се врши во писмена форма, при што се наведуваат следните податоци за инцидентот:

- Време на настанување на инцидентот;
- Траење и престанок на инцидентот;
- Место во информацискиот систем каде се појавил инцидентот;
- Податок или проценка за обемот, односно опсегот на инцидентот;
- Име и презиме на овластеното лице кое го пријавило инцидентот;
- Име и презиме на овластените лица до кои е доставена пријавата за инцидентот.

Член 3

По приемот на пријавата за инцидент, администраторот на информацискиот систем, веднаш започнува да врши проценка на причините за појавување на инцидентот, како и за тоа дали и кои мерки треба да се преземат за негово санирање и за спречување на негово повторување во иднина.

Доколку се работи за инцидент кој се повторува, администраторот на информацискиот

систем е должен да преземе мерки кои ќе гарантираат трајно отстранување на ризикот од негово повторување.

Член 4

Доколку како последица на инцидент дојде до губење или бришење на дел или сите лични податоци, содржани во информацискиот систем, истите ќе бидат повторно внесени односно вратени во информацискиот систем, со користење на сигурносните копии кои што се чуваат кај контролорот.

Постапката од став 1 на овој член ќе се примени и доколку бришењето или губењето на дел или сите лични податоци, содржани во информацискиот систем е неопходно заради отстранување на последиците од инцидентот или за преземање на мерки за спречување на негово повторување во иднина.

Член 5

При повторното внесување – враќање на личните податоци во системот, задолжително и во електронска форма се врши евидентирање на овластените лица кои ги извршиле операциите за повторно враќање на податоците, категориите на лични податоци кои биле вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Повторното враќање на личните податоци во информацискиот систем се врши од страна лицата, врз основа на претходно издадено писмено овластување од страна на градоначалникот на Општина Зрновци

Член 6

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Зрновци”.

Советот на Општината
Зрновци
Претседател
Владо Ристов
Бр.08-365/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на

РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за доделување
сувенција

на КЈП „ Водна Кула,, Зрновци

I.

Ја Објавувам Одлуката за доделувањќ сувенција на КЈП „ Водна Кула,, Зрновци бр. 08-366/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-366/2

26.06.2020

Врз основа на чл. 21 ст.1 т. 43 од Статутот на општина Зрновци (Сл.гласник на општина Зрновци бр. 5/05),а согласно поднесеното барање бр. 03-82/1 од 18.06.2020 година , Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06.2020 година донесе

О Д Л У К А

за доделувањќ сувенција на КЈП „ Водна Кула,,
Зрновци

Член 1

Поради новонастанатата состојба и трошоците настанати во периодот на вонредната состојба КОВИД 19 ,потрошените хемиски продукти од страна на КЈП Водна Кула за дезинфекција во трите населени места се со цел подобро справување со вирусот КОВИД 19,

Со оваа Одлука Советот на Општина Зрновци одобрува сувенција и тоа , 100 литри нафта и 30.000,00 денари

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

Претседател

Владо Ристов с.р.

Br 08-366/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука

I.

Ја Објавувам Одлуката со која се задолжува КЈП „ Водна Кула „ Зрновци да ја санира дупката која се наоѓа на патниот правец Зрновци лески поточно на излезот на селото Зрновци према Лески односно на самиот влез во Зрновци од кај селото Лески .бр. 08-367/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-367/2

26.06.2020

Врз основа на чл. 21 ст.1 т. 43 од Статутот на општина Зрновци (Сл.гласник на општина Зрновци бр. 5/05) , Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06.2020 година донесе

О Д Л У К А

Член 1

, Со оваа Одлука Советот на Општина Зрновци го задолжува КЈП „ Водна Кула Зрновци да ја санира дупката која се наоѓа на патниот правец Зрновци лески поточно на излезот на селото Зрновци према Лески односно на самиот влез во Зрновци од кај селото Лески .

Да се постави цевка со Ф500 за да може да прибира поголеми коичини на вода за наводнување .

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

Претседател

Владо Ристов с.р.

Бр 08-367/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за одобрување на еднократна парична помош

I.

Ја Објавувам Одлуката за одобрување на еднократна парична помош .бр. 08-368/1

донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

Бр 08-368/1

23.06.2020

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-368/2

26.06.2020

Врз основа на чл. 21 ст.1 т. 43 од Статутот на општина Зрновци (Сл.гласник на општина Зрновци бр. 5/05) ,а согласно поднесеното барање бр. 08-337/1 од 08.06.2020 од страна на Убавка Спасова од с. Видовиште Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06.2020 година донесе

О Д Л У К А

За одобрување на еднократна парична помош

Член 1

За покривање на дел од трошоците направени за погреб на Павлина Спасова од с. Видовиште , со оваа Одлука Советот на Општина Зрновци одобри на Убавка Спасова од с. Видовиште да и се исплатат парични средства во висина од 2.000,00 денари.

Средствата да се исплатат на трансакциска сметка 200003737280497 .

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

Претседател

Владо Ристов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучок

I.

Го Објавувам Заклучокот со кој се задолжува КЈП „ Водна Кула Зрновци да со својата механизација да интервенира во делот на одвод на водата на земјениот дел кон реката , како би можело водата што се собира при поројни дождови оди во река Зрновка.бр. 08-369/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-369/2

26.06.2020

Врз основа на чл. 21 ст.1 т. 43 од Статутот на општина Зрновци (Сл.гласник на општина Зрновци бр. 5/05) ,а согласно поднесеното барање бр. 08- 351/1 од 19.06.2020 од Марјан Тасков од Зрновци Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06.2020 година донесе

З А К Л У Ч О К

Член 1

, Со овој Заклучок Советот на Општина Зрновци го задолжува КЈП „ Водна Кула Зрновци да со својата механизација да

интервенира во делот на одвод на водата на земјениот дел кон реката , како би можело водата што се собира при поројни дождови оди во река Зрновка .

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

Претседател

Владо Ристов с.р.

Бр 08-369/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлуката одобрување на парични средства

за ученик на генерација во ОУ Сениша Стоилов во Зрновци

I.

Ја Објавувам Одлуката за одобрување на парични средства за ученик на генерација во ОУ Сениша Стоилов во Зрновци бр. 08-370/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-370/2

26.06.2020

Врз основа на чл. 21 ст.1 т. 43 од Статутот на општина Зрновци (Сл.гласник на општина Зрновци бр. 5/05) ,а согласно поднесеното известување од страна на ОУ Сениша Стоилов од Зрновци бр.03-348/1 од 19.06.2020 Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06.2020 година донесе

О Д Л У К А

За одобрување на парични средства

Член 1

Со оваа Одлука Советот на Општина Зрновци одобри да се исплатат 10.000,00 денари на Анастасија Јефтимова од Зрновци за ученик на генерацијата во ОУ Сениша Стоилов од Зрновци

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

Претседател

Владо Ристов с.р.

Бр 08-370/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлуката за неприваќање на Барањето од др. Анче Горгиев заболечар во Зрновци

I.

Ја Објавувам Одлуката за неодобрување на усменото барање од страна др. Анче Горгиев забелекар во Зрновци за ослободување од комунална такса за истакнатата фирма поради настанатата состојба со КОВИД 19 бр. 08-371/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-371/2

26.06.2020

Врз основа на чл. 21 ст.1 т. 43 од Статутот на општина Зрновци (Сл.гласник на општина Зрновци бр. 5/05),а согласно усното барање од др. Анче , Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06.2020 година донесе

О Д Л У К А

за неприваќање на Барањето од др. Анче забелекарот во Зрновц

Член 1

Советот на општина Зрновци не го привати барањето од страна др. Анче Горгиев забелекар во Зрновци за ослободување од комунална такса за истакнатата фирма поради настанатата состојба со КОВИД 19

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

Претседател

Владо Ристов с.р.

Бр 08-371/1

23.06.2020

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ бр. 5/2002 година) Градоначалникот на општина Зрновци донесе:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлуката давање на согласност на одлуката за ослободување од наплата на надомест на родителите кои имаат деца запишано во градинката а истите не ја посетуваат поради ситуацијата со КОВИД 19 ,

I.

Ја Објавувам Одлуката за давање на согласност на одлуката за ослободување од наплата на надомест на родителите кои имаат деца запишано во градинката а истите не ја посетуваат поради ситуацијата со КОВИД 19 бр. 08-372/1 донесен на седницата одржан на ден 23.06.2020 година

II.

Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл. гласник на Општина Зрновци .

Општина Зрновци

Градоначалник

Блаже Станков , с.р

Бр.09-372/2

26.06.2020

Врз основа на член 11 став 1 т.5 од Законот за јавни претпријатија (Сл.весник 38/96 ,6/02 ,40/03 ,49/06,,64/018) и член21 ст.1 т.43 од Статутот на општина Зрновци (Сл.гласник на Општина Зрновци бр.5/05) а во врска со давање на согласност на одлуката за ослободување од наплата на надомест на родителите кои имаат деца запишано во градинката а истите не ја посетуваа поради ситуацијата со КОВИД 19 ,поднесена од јавна општинска установа за деца Ѓ детска градинка Бисерчиња ЃЗрновци Советот на Општина Зрновци на седницата одржана на ден 23.06.2020 година дпнесе

О Д Л У К А

За давање на согласност на одлуката за ослободување од наплата на надомест на родителите кои имаат деца запишано во градинката а истите не ја посетуваат поради ситуацијата со КОВИД 19 ,

Член 1

Со оваа Одлука Советот на општин Зрновци дава согласност на Одлуката за ослободување од наплата на надомест на родителите кои имаат деца запишано во градинката а истите не ја посетуваат поради ситуацијата со КОВИД 19

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во Сл.гласник на Општина Зрновци .

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЗРНОВЦИ

Претседател

Владо Ристов с.р.

Бр 08-372/1

23.06.2020

СОДРЖИНА

НА СЛУЖБЕН ГЛАСНИК БР.36

- 1 . Заклучокот за усвојување на Информацијата за доделено градежно земјиште на времено и трајно користење во периодот јануари јуни 2020 година
2. Заклучокот за усвојување на Информацијата за реализација на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Зрновци за период јануари- Јуни 2020 година
3. Одлуката за утврдување на цените и начинот на бесплатниот превоз на ученици во основното образование во општина Зрновци
4. Одлуката за утврдување реонот на основните училишта од кои се запишуваат учениците во прво одделение во основно училиште
5. Одлуката за повлекување на одлуката бр. 09-237 од 05.09.2016 , со која се задолжуваа операторите кои вршат погреб да платат комунална такса за влез во гробиштата во Зрновци , Мородвис и Видовиште
6. План за создавање на Систем за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци
7. Правилникот за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци
8. . Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија , архивирање и чување , како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци
9. Правилникот за начинот на уништување на документите , како и за начинот на уништување , бришење и чистење на медиумите
10. Правилникот за определување на обврските и одговорностите на овластените лица и на администраторот на информацискиот систем при користење на документите и информатичко комуникациската опрема
11. Правилникот за пријавување , реакции и санирање на инциденти
12. Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија , архивирање и чување , како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци
13. Одлуката за доделувањќ сувенција на КЈП ,, Водна Кула,, Зрновци
14. Одлуката со која се задолжува КЈП ,, Водна Кула ,, Зрновци да ја санира дупката која се наоѓа на патниот правец Зрновци лески поточно на излезот на селото Зрновци према Лески односно на самиот влез во Зрновци од кај селото Лески
15. Одлука со која се задолжува КЈП ,, Водна Кула Зрновци да со својата механизација да интервенира во делот на одвод на водата на земјениот дел кон реката , како би можело водата што се собира при поројни дождови оди во река Зрновка .

16. Одлуката за одобрување на парични средства за ученик на генерација во ОУ Симиша Стоилов во Зрновци

17. Одлуката за неодобрување на усменото барање од страна др. Анче Горгиев забелекар во Зрновци за ослободување од комунална такса за истакната фирма поради настанатата состојба со КОВИД 19

18. Одлуката за давање на согласност на одлуката за ослободување од наплата на надомест на родителите кои имаат деца запишано во градинката а истите не ја посетуваат поради ситуацијата со КОВИД 19

Издавач : Совет на Општина Зрновци